Общество с ограниченной ответственностью «Регуляр»

Приказ № 4

г. Москва 02 июля 2012 г.

О возложении обязанностей
и предоставлении права подписи

Я Федоров Алексей Александрович,

генеральный директор Общества с ограниченной ответственностью «Регуляр», в целях обеспечения оперативного выставления счетов-фактур и товарных накладных, актов выполненных работ, счетов в адрес контрагентов и контроля за процессом оформления счетов-фактур и товарных накладных (руководствуясь законодательными актами РФ в т.ч. п.6 ст.169 НК РФ) ПРИКАЗЫВАЮ с 02 июля 2012 года:

1. Возложить обязанности по оформлению счетов-фактур и товарных накладных (товарно-транспортных накладных), актов выполненных работ, счетов на Генерального директора Федорова А.А.
2. Предоставить право подписи счетов-фактур и товарных накладных (товарно-транспортных накладных), актов выполненных работ, счетов Генеральному директору Федорову А.А. за главного бухгалтера Мусалатову И.В.
3. Довести данный приказ до Генерального директора Федорова А.А. в течении одного рабочего дня под личную подпись с даты подписания.
4. Контроль за исполнением данного приказа возложить на главного бухгалтера Мусалатову И.В.

Генеральный директор
ООО «Регуляр» _____/Федоров А.А./

С приказом ознакомлен и согласен: _____ _____
подпись расшифровка подписи

С приказом ознакомлен и согласен: _____ _____
подпись расшифровка подписи